

Requête

1. Informations concernant l'état civil du (de la) requérant(e)

Nom Prénom

Adresse privée

.....

Téléphone Fax

Adresse professionnelle

.....

Téléphone Fax

Date de naissance

Lieu d'origine

Permis de séjour

Etat civil

Enfants

2. Situation professionnelle. Vous êtes étudiant(e) ou employé(e) auprès de

Institut/Faculté

Département

Si doctorant(e), quelle année?

Fonction

3. Projets ou études

Quel est le titre de votre recherche? A quelle fin désirez-vous utiliser l'allocation sollicitée

Titre du projet (thèse)

.....

Durée prévue

But de la requête

.....

.....

4. **Financement**

Avez-vous déjà fait une demande de bourse ? (au Fonds National ou autre ?)

Avec quel résultat ? (joindre copie)

.....

.....

Comptez-vous recevoir d'autres subsides (Quand, de qui et de quel montant ?)

.....

.....

Avez-vous d'autres sources de revenu ?

Si oui, quel est votre revenu annuel ? (Joindre copie bordereau d'impôts)

.....

5. **Constitution du dossier**

A joindre à la présente

lettre de motivation
curriculum vitae
2 lettres de recommandation (dont une du directeur de thèse)
budget détaillé ou devis pour achat d'équipement
projet de recherche (résumé) et publications éventuelles
3 dernières fiches de salaire / copie de la déclaration d'impôts
copie du permis de séjour
attestations des bourses ou des autres subsides accordés

6. **Délai**

Les allocations sont attribuées deux fois par an. Votre requête doit être en notre possession le 1er avril, respectivement le 1er octobre de l'année en cours

7. **Adresse**

Secrétariat de la Fondation Ernst et Lucie Schmidheiny
30 Quai Ernest-Ansermet
t +41 22 379 69 34
e info@fondation-schmidheiny.ch

Je certifie que toutes les indications ci-dessus sont exactes

Date

Signature